



Instrucciones para Solicitar una Beca del Buen Pastor:

1. Vaya a www.goodshepherdscholarship.com.
2. Haga click en la página "Scholarship Application" (Aplicación de Beca).
3. Haga click en "Start Application" (Comenzar Aplicación), será redirigido a la página de administración de FACTS.
4. Haga click en "Create Application" (Crear Aplicación).
5. Escriba su dirección de e-mail y haga click en "Next" (Siguiente).
6. Haga click en "Create New FACTS account" (Crear una nueva cuenta de FACTS).
7. Llene su información de contacto y dirección, haga click en "Next."
8. Cree un nombre de usuario (Username), que puede ser su e-mail, y tome nota de aquel.
9. Cree una contraseña (Password), escríbala de nuevo y tome nota de aquella.
10. Cree un número de seguridad (pin) de 4 dígitos para verificación por teléfono. Tome nota de aquel.
11. Seleccione la pregunta de verificación 1 (Verification Question), escriba su respuesta, repita el proceso para la pregunta 2, tome nota de sus preguntas y respuestas. Haga click en "Submit" (Enviar).
12. Seleccione el "Term" (Período Escolar), si es necesario – Haga click en "Next School Year" (Siguiente Año Escolar).
13. Ver video "What to Expect" (Lo que Puede Esperar) para más información.
14. Lea las instrucciones e información sobre el cargo de una sola vez de la aplicación (Application Fee) de \$40, haga click en "Start Application" (Comenzar Aplicación).
15. Añada la escuela escribiendo el nombre de su escuela de su preferencia y haciendo click en "Search" (Buscar), como por ejemplo "St. John." Esto mostrará varias escuelas con el mismo nombre. Seleccione la escuela correcta de la lista. Haga click en "Save & Continue" (Guardar y Continuar).
16. Complete cualquier información que sea necesaria, incluyendo un número de Social Security. Este número puede ser simplemente cualquier número que el sistema no haya visto antes. FACTS no verifica este número. Haga click en "Save & Continue."
17. Añada la información del estudiante (Student Information), uno por uno. Puede añadir un estudiante y luego hacer click en "New Student" (Nuevo Estudiante) para añadir otro. No haga click en "Save & Continue" hasta que todos los estudiantes hayan sido incluidos. (No se requiere que añada estudiantes de Pre-K ya que no son elegibles para la Beca del Buen Pastor). Haga click en "Save & Continue" cuando todos los estudiantes estén en apuntados.
18. Complete la información financiera (Financial Information) y haga click en "Save & Continue."
19. Complete la información financiera sin impuestos (Non-Taxable Financial Information), si hay alguna, y haga click en "Save & Continue."
20. Complete la información de cambio de ingresos (Change of Income Information), haga click en "Save & Continue."
21. Complete la sección de información adicional (Additional Information) y haga click en "Save & Continue."
22. Revise que la información esté correcta y haga click en "Save & Continue."
23. Añada un método de pago para el cargo de aplicación (Application Fee). Haga click en "Submit Application" (Enviar Aplicación).
24. La aplicación ha sido enviada. Ahora puede presentar sus documentos de impuestos (Tax Documents). Haga click en "Submit Documents" (Enviar Documentos) para comenzar.

25. Seleccione el tipo de documento en el Paso 1 (Step 1), haga click en “Ready to Upload” (Listo para Cargar) y luego en Paso 2 seleccione el tipo de documento – Documento PDF o una Imagen (Foto). Esto abrirá el explorador de archivos en su computadora. Busque por el documento, selecciónelo, y luego haga click en “Upload” (Cargar). Repita este proceso para todos los documentos requeridos.
26. Usted ha terminado cuando acabe de cargar sus documentos de impuestos.
27. Recibirá notificaciones por e-mail de FACTS sobre su aplicación, incluyendo peticiones por cualquier información o documentos que falten. Siga estas instrucciones para finalizar su aplicación, si es necesario.
28. Si necesita volver a la aplicación, necesitará su Nombre de Usuario y Contraseña para entrar.
29. Toda la información y documentos deben ser entregados antes de la fecha límite del 31 de marzo.
30. Para preguntas puede contactar a FACTS al 866-412-4637 o llame a su escuela por ayuda.